



# Microsoft® Excel 2016: 105 exercices et corrigés

- Author : Pierre Rigollet
- Publisher : ENI, 2017
- pages : 356 pages
- N° Class : 621/156

Ce livre n'est pas un ouvrage de formation comme les autres : ce n'est pas un livre d'autoformation, ni un manuel de référence, ni même un manuel pratique... C'EST UN CAHIER D'EXERCICES : il vous propose des énoncés d'exercices et leurs corrigés et met ainsi à votre disposition, une réserve complète d'exercices : le formateur y trouvera rapidement de nouveaux exercices à proposer à ses stagiaires, l'utilisateur pourra s'entraîner et ainsi conforter et approfondir ses connaissances. Même s'il est conseillé de connaître les fonctions essentielles du logiciel (ou d'une version antérieure du logiciel) avant d'aborder les différents exercices proposés, ils vous permettront également de vous entraîner à mettre en œuvre des fonctionnalités que vous n'avez pas l'habitude d'utiliser. Les exercices sont regroupés par thèmes : - Conception, mise en forme et impression d'un tableau - Les différentes fonctions de calcul (calculs statistiques, fonctions de consultation, calculs sur les dates et heures, calculs matriciels, consolidation des données) - Les calculs de simulation (valeur cible, scénario, solveur) - Les graphiques - Les tableaux de données et les tableaux et graphiques croisés dynamiques - Les macro-commandes Des exercices de synthèse viennent compléter cet ensemble d'exercices. Au début de chaque chapitre, nous vous présentons un tableau qui récapitule les fonctions nécessaires à la réalisation de chaque exercice. Chaque énoncé vous indique l'objectif de l'exercice et vous présente la feuille de calcul à concevoir. Les fichiers nécessaires à la réalisation des exercices sont proposés en téléchargement.