



Microsoft Office 2007: étape par étape

- **Author : Joyce Cox**
- **Publisher : Dunod, 2007**
- **pages : 608 pages**
- **N° Class : 621/906**

Le meilleur moyen d'apprendre Microsoft Office 2007, Etape par Etape ! Apprenez facilement et rapidement comment utiliser la nouvelle suite bureautique révolutionnaire de Microsoft ! Grâce à ce livre : créez et mettez en forme des documents de qualité avec Word 2007 ; organisez, analysez et présentez vos données avec Excel 2007 ; créez des présentations percutantes avec PowerPoint 2007 ; créez et gérez vos bases de données avec Access 2007 ; gérez votre temps et vos informations avec Outlook 2007.