



## Microsoft® Access 2013: fonctions avancées

- Author : Editions ENI
- Publisher : ENI éd., 2013
- pages : 220 pages
- N° Class : 621/155

Ce livre est destiné à toute personne connaissant les fonctions de base de Microsoft Access 2013 (création et utilisation d'une base de données, saisie et modification des données, création et utilisation de formulaires et états simples, création de requêtes) et désirant aller plus loin par l'apprentissage des fonctions avancées associées à chaque type d'objet de la base de données : pour les tables, par exemple, vous verrez comment créer un type de donnée, créer une liste de choix, indexer la table, définir une clé primaire multi-champ, établir tout type de relations, créer une sous-feuille de données... Pour les formulaires, vous apprendrez à créer un formulaire de navigation, un sous-formulaire, un masque de saisie et verrez comment intégrer un graphique dans un formulaire. Les fonctions avancées relatifs aux états portent sur la création de sous-état et la réalisation de regroupement dans les états. Vous verrez également comment insérer des contrôles spécifiques tels que les zones de liste, groupes d'options, champs de type liaison OLE, pages à onglet, champs calculés... et apprendrez à créer des formats personnalisés et conditionnels. Dans le chapitre sur les requêtes sont abordées les requêtes multi-tables, les requêtes paramétrées, les requêtes d'analyse croisé, les requêtes de non-correspondance et les requêtes permettant de trouver les doublons. Vous verrez également comment insérer des calculs dans les requêtes : combien de nos clients sont nés avant telle date, combien de nos clients habitent dans chaque ville de Loire-Atlantique... Le dernier chapitre traite de fonctions plus spécifiques telles que l'importation et l'exportation de données vers Excel, Word et Outlook, la réalisation de macro-commandes et la personnalisation de l'interface.