

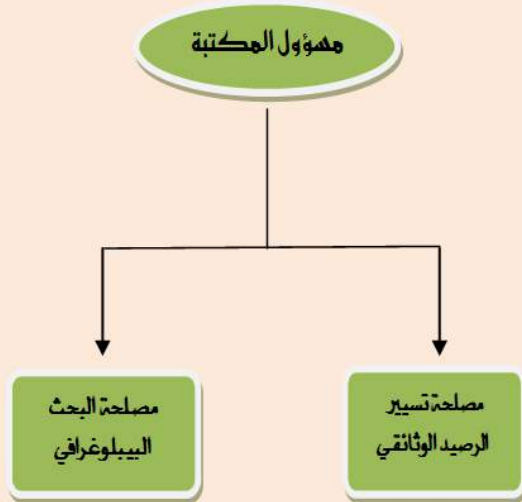
مهام مكتبة الكلية :

طبقا للنصوص القانونية المنظمة لعمل الجامعة و
تحديد مهامها وكذا الكليات تكلف مكتبة الكلية
بالمهام الآتية :

- 1- اقتراح برامج اقتناء المؤلفات و التوثيق الجامعي.
- 2-تنظيم الرصيد الوثائقي باستعمال أحدث طرق المعالجة الفنية .
- 3-صيانة الرصيد الوثائقي و التحيين المستمر لعملية الجرد .
- 4-توفير الشروط الملائمة لاستعمال الرصيد الوثائقي من طرف رواد المكتبة .
- 5-مساعدة رواد المكتبة في بحوثهم البيبلوغرافية .

الهيكل التنظيمي لمكتبة الكلية :

تتكون مكتبة الكلية من مصلحتين كما هو مبين في المخطط التالي :



تعريف الكلية

أنشأت كلية التكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الاتصال بموجب المرسوم التنفيذي رقم 100/13 المؤرخ في 14 مارس 2013 و المتضمن إعادة هيكلة جامعة ورقلة .
و قد انتقلت الكلية إلى مقرها الكائن بالقطب الجامعي 03 خلال سنة 2013 و بدأت باستقبال طلبتها مطلع العام الدراسي 2013/2014 و نظراً لكون المكتبة أحد المصالح المكونة لهيكل الكلية فقد انطلقت أعمال التهيئة و التجهيز بالرفوف و بالكتب خلال السنة المالية 2014.

تعريف بمكتبة الكلية و هيكلها الإدارية:

مكتبة الكلية احد المصالح الهامة و المساعدة في العملية التعليمية. تقدم خدمات الإعارة الداخلية و الخارجية للكتب المتوفرة على مستوى المخزن .

تعتمد المكتبة في تصنيف رصيدها الوثائقي على نظام تصنيف ديوي العشري ، خاصة في أقسامه المتعلقة بمادة الرياضيات المصنفة تحت رقم 510 و المتضمنة لـ 87 عنوانا . و الإعلام الآلي المصنف تحت رقم 621 بمجموع 1229 عنوان و الإلكترونيك و الاتصالات المصنفة تحت رقم 537 تحتوي على 412 عنوان .

ملاحظة : كل العناوين المتوفرة في المواضيع الثلاث باللغة الفرنسية .
بدأت مكتبة الكلية بتقديم خدماتها لجمهور الرواد مطلع السنة الجامعية 2014/2015 و يشرف على إدارتها محافظ المكتبة، يساعده كتاب إضافة إلى عون إدارة-ملحق بالمكتبات و عون تقني بالم تتكون بناية المكتبة من مخزن للكتب و الرسائل الجامعية يحتوي على ما يقارب 2000 عنوان موضوعة تحت تصرف الطلبة، بمجموع يفوق 4000 نسخة. و كذا قاعة مطالعة تتسع لحوالي 150 مقعد و كذلك بنك الإعارة الذي يقدم خدمات الإعارة الخارجية و الداخلية للطلبة و يستلم مذكرات و رسائل التخرج.

تعمل المكتبة طوال فترة الدوام اليومي من الساعة الثامنة و النصف صباحا إلى غاية الرابعة مساءا من الأحد إلى الخميس.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة قاصدي مرباح – ورقلة
كلية التكنولوجيات الحديثة
للمعلومات و الاتصال



دليل المكتبة



هاتف /فاكس : 029.60.05.44
029.60.05.43

www.univ-ouargla.dz

بناء الرصيد الوثائقي و إثرائه

تعتمد مكتبة الكلية في إثراء رصيدها الوثائقي و تحيينه بمختلف الأوعية الفكرية من كتب و دوريات علمية و رسائل جامعية عن طريق أحد الطرق الآتية :

1-الاقتناء و التزويد :مع مطلع كل سنة مالية تخصص إدارة الكلية إعمادات معتبرة قصد اقتناء الكتب و الاشتراك في الدوريات العلمية .

2-الإهداء : يقوم من حين إلى آخر بعض الأساتذة و كذا بعض مكتبات الجامعات و مراكز البحث بإهداء مجموعات وثائقية من كتب و مجلات تستغل في إثراء الرصيد الوثائقي بمكتبة الكلية .

خدمات المكتبة

يمكن تلخيص خدمات المكتبة في عملية الإعارة بنوعها الداخلية و الخارجية و التي تتم على مستوى بنك الإعارة للمكتبة يوميا من الساعة التاسعة صباحا إلى غاية الثالثة و النصف مساء يوميا طوال ايام الأسبوع من الأحد إلى الخميس